

# P-Tax 이용 Manual

(2018. 11. 29)

## P-Tax 란?

- 목회자 소득을 신고하고 세액을 납부하고자 할 때,  
이를 온라인 상에서 지원하는 세무신고/대리 시스템
- 세무대리인을 직접 만나 처리할 때 발생하는 시간과 비용 부담을  
덜고, 국세청 Home Tax에 직접 접속하여 처리할 때 겪는 예상치  
못한 각종 낯선 상황들을 줄임

## P-Tax 운용 특성

- 교회는 사례비 **지급할 금액만 관리, 입력하는 것으로**  
**(P-Tax & 세무대리인)**
  - 전자신고화일 시스템에서 download & 전자신고
  - 신고결과물과 납부서를 시스템에 upload**(교회)**
  - 납부서를 down 받아 은행이체 형식으로 세금 납부
- 본인 **소득내역을 시스템에서 바로 조회**

# P-Tax 서비스 개요

## 1. 서비스 제공자

- CFIT 사역원:

- Solution 개발 및 운용
- Solution 상담

- 교회재정건강성운동:

- 목회자 소득 신고 교육과 홍보
- 목회자 소득 신고 상담

# P-Tax 서비스 개요

## 2. 서비스 제공 범위

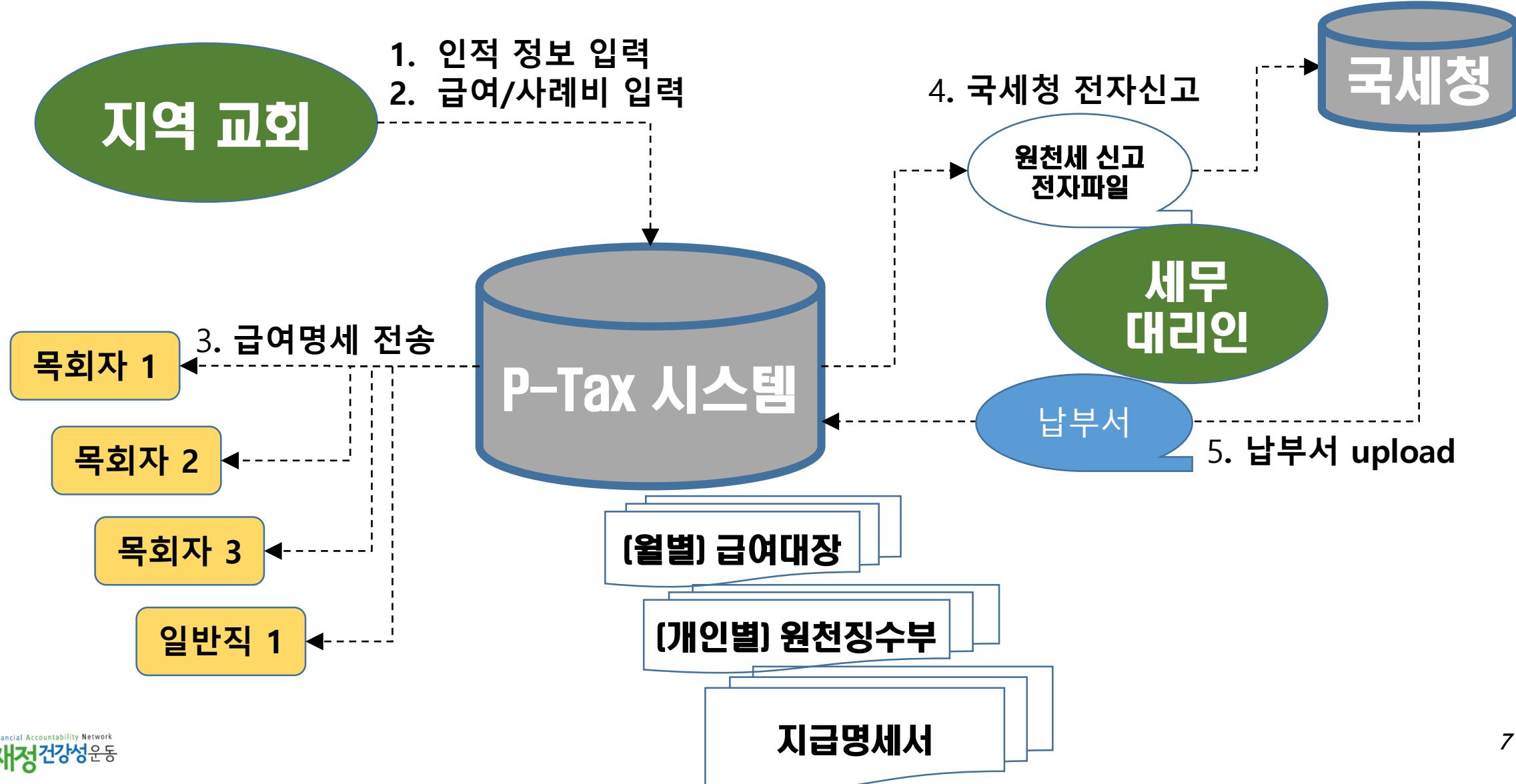
- [매월] 매월 지급 급여/사례비 관련 원천징수 세액 계산
- [매월] 급여/사례비 대장 제공
- [매월] 개인별 급여/사례비 명세서 제공
- [연] 소득자별 근로소득/종교인소득 원천징수부 제공
- 원천세 신고용 전자파일 생성
- 원천세 납부서 upload & download (세무대리인 신고시)
- [~3/10제출용] 근로소득/종교인소득 지급명세서 제공

# P-Tax 서비스 개요

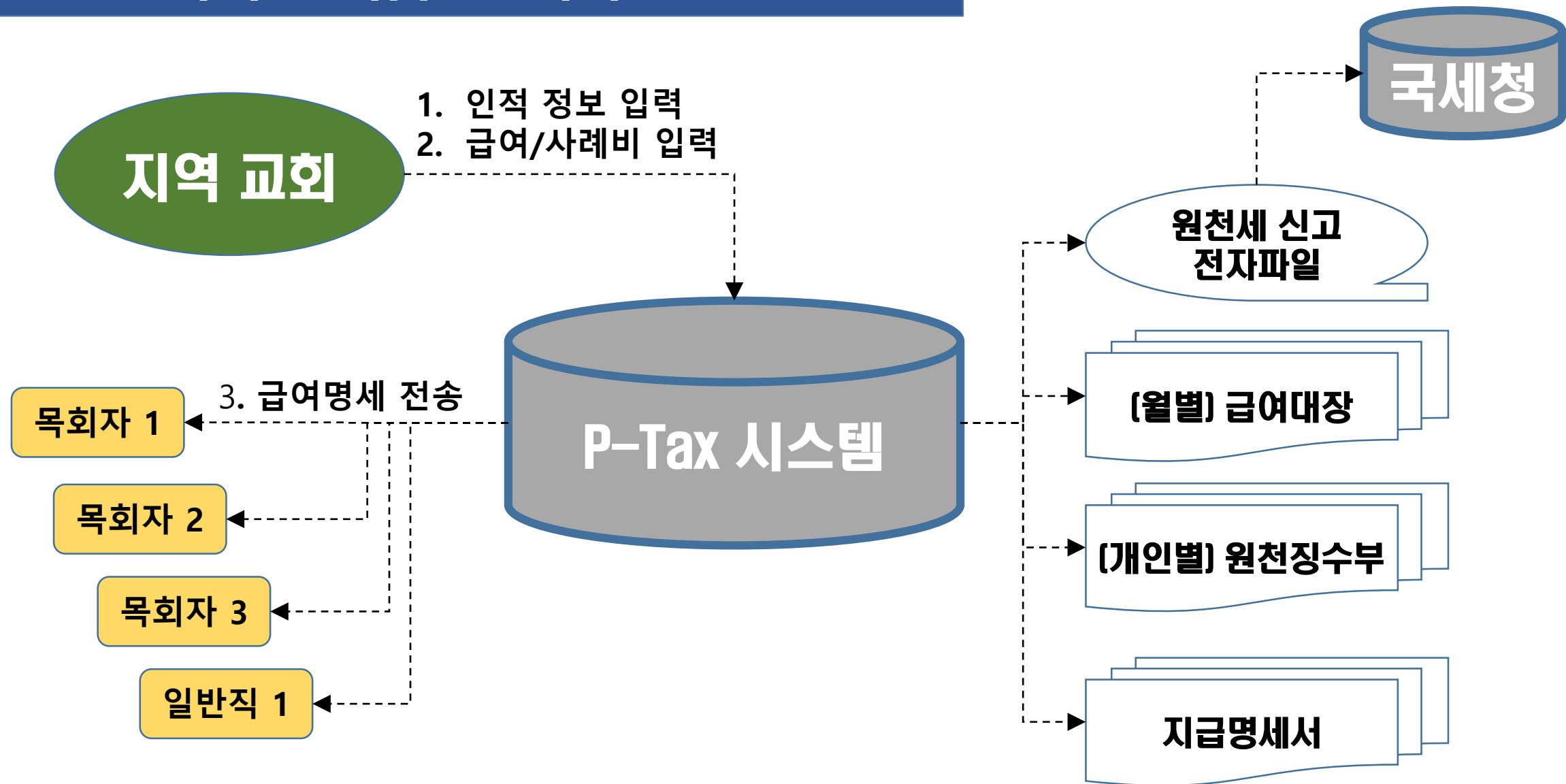
## 3. 서비스 방식: Web 방식 ASP

- 접속 도메인: [www.ptax.kr](http://www.ptax.kr)
- 브라우저: 크롬
- 서비스 지원대상: 교회, 선교단체, 소속 목회자와 일반직
- 서비스 이용료: 무료

# P-Tax 서비스 개념 (세무대리인이 신고)



# P-Tax 서비스 개념 (교회가 스스로 신고)



# P-Tax 활용 절차

## 사전 절차

### 1. 개인회원 가입

E-mail 인증

개인 인적 정보 등록  
부양 가족 정보 등록

### 2. 교회정보 등록

소속목회자/직원 정보  
가족정보 등록

### 3. 지급항목, 공제항목 설정

비과세항목 설정

과세항목 설정

공제항목 설정

## 급여 등록과 원천세금 납부

### 1. 매월 급여 등록

급여대장 마감

### 2. 납부서, 신고서 조회

### 2. 신고서 작성

### 3. 납부서, 신고서 down load

### 3. 전자파일 생성 & 신고

### 4. 납부서로 원천세금 납부 (계좌이체 / 인터넷뱅킹)

### 4. 납부서로 원천세금 납부 (계좌이체 / 인터넷뱅킹)

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

- 초기화면에서 회원가입 → 개인, 교회회원으로



### ● 개인 회원 정보 등록

#### 개인 회원 등록

이름*	<input type="text" value="피택스"/>		
아이디 *	<input type="text" value="nanum"/> <span style="color: green;">OK!</span>		
이메일	<input type="text" value="nanumnews@nanumsem.kr"/>		
비밀번호*	<input type="password" value="*****"/>	비밀번호 확인*	
		<input type="password" value="*****"/>	
주민등록번호*	<input type="text" value="810103"/>	- <input type="text" value="1037564"/>	
휴대전화번호 *	<input type="text" value="010"/>	- <input type="text" value="4888"/>	- <input type="text" value="1391"/>
사무실 전화번호 *	<input type="text" value="02-567-2481"/>		
<a href="#">개인정보수집 및 활용 정책</a>			

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

- 메일로 전송된 ‘가입확인’ 클릭 또는 링크주소 연결

### 가입확인메일

삼화일 님, 환영합니다.

P-TAX 가입을 완료하시려면 아래 버튼을 클릭해주세요.

버튼이 작동하지 않으면 아래 주소를 복사해서 웹브라우저에 붙여넣으세요.

### 가입확인

아래 주소를 복사하세요 :

<https://dev.ptax.kr/auth/confirm?code=cRAv0fbSKasfnEN87ym4LLWOU4JF>

- 시스템 로그인 후 본인 기본 정보 등록

- 목회직과 일반직 구분
- 소득종류 선택: 근로 vs 종교인 소득
- 국민연금 임의가입 여부 선택

- 가족사항 추가 등록



가족 정보를 입력해주세요.

입력할 사항이 없을 경우 왼쪽 메뉴에서 소속교회를 선택한 후 교회 정보를 입력하세요

득자(일반 직원, 목회직 제외)의 경우 국민연금 임의 적용 여부를 선택하실 수 있습니다.

3. 직종을 선택하세요.

목회자  일반직

4. 소득 신고 방식 (목회자의 경우 근로소득 또는 종교인소득을 선택할 수 있습니다. 일반 직원의 경우 근로소득을 선택하세요.)

근로소득  기타소득(종교인소득)

5. 장애가 있으신가요? (장애인 대상 범위)

예  아니오

6. 국민연금 임의 적용 여부

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 정보 등록 (<=교회 관리자가 교회정보 등록하는 경우 등록 버튼 클릭)

**▶ 교회 정보 등록**

**교회 정보 입력**  
처음 교회를 등록하는 경우 교회 등록을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의 경우 교회 찾기 버튼을 클릭하세요.

* 고유번호	213 - 82 - 13015	교회 찾기	교회 등록
* 직위	전임전도사		
* 부임일	2018-02-01		
* 소속 교단	대한예수교장로회(합신) ▼		
* 교회명	피택스교회		
* 대표자(담임목사)			
* 교회 전화번호	02	-	6951
팩스		-	
* 대표 이메일			
홈페이지			
* 주소	우편번호		검색

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 관리자가 이미 교회정보 등록한 경우 교회찾기 버튼 클릭

▶ 교회 정보 등록

**교회 정보 입력**

처음 교회를 등록하는 경우 **교회 등록**을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의

\* 표시는 필수항목입니다.

\* 고유번호  -  -  **교회 찾기** **교회 등록**

\* 직위

\* 부임일

**교회 검색**

교회명 또는 고유번호로 검색하세요. 고유번호로 검색 시 숫자만 입력하세요.

🔍

교단	교회	
기독교대한감리회	나들목은혜교회	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>
대한예수교장로회(고신)	은혜나무교회	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>
기독교대한감리회	은혜	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>
기독교대한감리회	은혜교회	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>
기독교대한성결교회	서울은혜교회	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>
대한예수교장로회(개혁)	은혜동산교회	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>
대한예수교장로회(합동)	은혜의교회	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; font-size: 0.8em; color: white;" type="button" value="선택"/>

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

내 프로필 내 급여 명세 보기 사역지 이력 교회 정보 ▾

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 **급여 항목 설정** 기타 공제 항목 설정

**급여 항목 설정**

**비과세항목 설정**

● 급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요. 상여금은 과세 항목만 지정 가능 합니다.

	항목	과세 여부	상여금 여부	적용 시작
등록된 항목이 없습니다. 상단의 비과세항목을 먼저 설정하신 후 사용하실 항목을 추가해주세요.				

+ 항목 추가 저장하기

**비과세 항목 설정**

사용하실 비과세항목을 선택하세요 (항목 명칭 우측의 펜 아이콘을 클릭해서 항목 명칭을 변경할 수 있습니다.)

	항목	한도(원)	적용 시작	설명
<input checked="" type="checkbox"/>	목회활동비	한도없음	2018-01-01	규약 또는 승인 받은 지급 기준에 따라
<input checked="" type="checkbox"/>	식사대	100,000	2018-01-01	식사 제공 받지 않을 것
<input type="checkbox"/>	육아수당	100,000	2018-01-01	만 6세 이하 자녀(1/1 기준)
<input type="checkbox"/>	자기운전보조금	200,000	2018-01-01	실비 정산(소득 12조)
<input checked="" type="checkbox"/>	장학금/학자금	한도없음	2018-01-01	본인 학자금, 지급 기준 있을 것(소득 11조)

비과세 항목 추가

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

### 급여 항목 설정

#### 비과세항목 설정

① 급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요.

	항목	과세 여부
<input type="checkbox"/>	목회활동비	비과세
<input type="checkbox"/>	식사대	비과세
<input type="checkbox"/>	육아수당	비과세
<input type="checkbox"/>	자기운전보조금	비과세
<input type="checkbox"/>	장학금/학자금	비과세

+ 항목 추가

저장하기

1. 설정한 비과세항목 이외 과세지급항목 추가시 클릭해서 지급항목 추가 설정

2. 지급항목 설정을 완료한 후 저장하기 버튼 클릭

3. 표시순서 변경하려는 경우 드래그해서 위치 변경

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 14. 공제항목 설정

- 원천공제 항목 이외 추가할 공제항목을 설정

教会 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 **▣ 급여 항목 설정** **▣ 기타 공제 항목 설정**

**기타 공제항목 설정**

기타 공제 항목을 설정해주세요. 기타 공제 항목은 월 급여에서 자동으로 공제됩니다.

<input type="checkbox"/>	항목	금액	적용 시작	적용 종료
<input type="checkbox"/>	경조회비	5,000	2018-02-01	YYYY-MM-DD

**+ 항목 추가** **+ 저장** **+ 선택 삭제**

설정후 저장 버튼 클릭

# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 ⚙ 급여 항목 설정 ⚙ 기타 공제 항목 설정

**급여 등록**

목회자/직원	이름	피ックス	직분		
전임전도사	직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득	
피택스					

**⚠️ 사회보험기준 월 소득액을 설정해주세요.**

0 저장

귀속년월
2018-11
불러오기
지급일
YYYY-MM-DD
날짜 리셋
 최근 명세서 가져오기

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩ 미등록 ℹ️ 필드 이동: 템

급여 항목		세금 및 사회보험 공제	
급여 항목	지급 금액	공제 항목	공제 금액
목회활동비	0	소득세	0
식사대	0	지방소득세	0
육아수당	0	국민연금	0
자기운전보조금	0	건강보험	0

- 근로소득인 경우 목회자/직원 정보에서 신고한(할) 기준월 소득액을 등록한 경우 표시되는 메세지

# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 **급여 등록** 급여 대장 원천세 관리  급여 항목 설정  기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

목회자/직원	이름	피акс	직분	전임전도사
전임전도사	직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득

귀속년월 2018-02 불러오기 지급일 2018-02-15 날짜 리셋  최근 명세서 가져오기

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩2,000,000

급여 항목		세금 및 사회보험 공제	
사례비	1,900,000	소득세	19,520
목회활동비	200,000	지방소득세	1,950
식사대	100,000	국민연금	90,000
육아수당	100,000	건강보험	62,400
자가운전보조금	0	노인요양보험	4,600
장학금/학자금	0	고용보험	0
과세	2,000,000	기타 공제 항목	
비과세	신고대상 200,000	항목	공제액
	비신고대상 100,000	경조회비	5,000
합계	2,300,000	공제액 합계	183,470

**필드 이동: 템**

실 지급액  
2,116,530

+ 급여항목 추가 다시 계산 저장 급여대장 인쇄 × 삭제

- 귀속월과 지급일을 선택
- 개인별 지급액을 등록
- 입력 칸 이동은 템키로
- 지난 달과 동일한 금액이면  
'최근 명세서 가져오기'  
로 복사

# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 22. 급여/사례비 대장 – 마감전

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 ⚡ 급여 항목 설정 ⚡ 기타 공제 항목 설정

▣ 급여 대장 :: 2018년 02월

2018-02		확인	< 이전 달	다음 달 >			인쇄		
피택스 (근로)	지급	사례비	목회활동비	식사대	육아수당	자기운전보조금	장학금/학자금	지급액 합계	순지급액
	공제	1,900,000	200,000	100,000	100,000	0	0	2,300,000	
		소득세	지방세	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	기타	공제액 합계 2,116,530
		19,520	1,950	90,000	62,400	0	0	0	183,470
인원 합계		지급합계		공제합계		순지급합계		비과세 소득 합계 : 300,000원	
1 명		2,300,000		183,470		2,116,530		제출	
								비제출	
								합 계	
								2,300,000	

2018년 02월 마감

급여 대장 마감 등록 시켜야  
신고서 작업대상으로 인식 => P-Tax 작업 시작 or 원천세신고서 생성

# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 22. 급여/사례비 대장 – 마감후

교회 정보

목회자/직원

세무대리인 관리

급여 등록

급여 대장

원천세 관리

★ 급여 항목 설정

★ 기타 공제 항목 설정

▣ 급여 대장 :: 2018년 02월

2018-02

확인

&lt; 이전 달

다음 달 &gt;

인쇄

피택스 (근로)	지급	사례비	목회활동비	식사대	육아수당	자기운전보조금	장학금/학자금		지급액 합계	순지급액
		1,900,000	200,000	100,000	100,000	0	0		2,300,000	
	공제	소득세	지방세	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	기타	공제액 합계	2,121,530
		19,520	1,950	90,000	62,400	4,600	0	0	178,470	

인원 합계	지급합계	공제합계	순지급합계	과세 소득 합계	비과세 소득 합계 : 300,000원		합 계
					제출	비제출	
1 명	2,300,000	178,470	2,121,530	2,000,000원	200,000원	100,000원	2,300,000

"급여입력이 마감되었습니다."

신고 절차가 시작되어 급여를 수정할 수 없습니다.

급여내용을 수정하시려면 [묻고 답하기 게시판](#)에 글을 남겨주시거나 P-Tax 고객센터(☎ 02-6951-1391)로 연락주세요.

# P-Tax 활용 – 세금 신고 납부(P-Tax 대리)

[www.ptax.kr](http://www.ptax.kr)

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 ⚙ 급여 항목 설정 ⚙ 기타 공제 항목 설정

## 원천세 관리

## ✍️ 신고서 작성

□	구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세	
						신고서	납부서	신고서	납부서
■	Ptax	매월	1810	181028	전자파일	내려받기			
■	Ptax	매월	1809	180923	마감	내려받기	내려받기	내려받기	내려받기
■	Ptax	매월	1808	180826	전자파일	내려받기	내려받기		내려받기
■	Ptax	매월	1	■ 국세정수법 시행규칙[별지 제9호서식]					

납부번호 (전자납부번호 : 0126-1810-4-14-70652929)					수입징수관서			(1면)
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서 코드	계좌번호	
0126	18 10	4	14	70652929	[ ] 세무서	104	011785	
상호 (성명)	(재) 한국기독교장로회 [ ]	주민/사업자등록번호			[ ] 620	회계년도	2018	
사업장 (주소)	서울특별시 [ ] 4길 32				일반회계	기획재정부소관	조세	
년도/기분	2018년 09월			원쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국에 납부하시기 바랍니다.				
세목명	납부금액			(인터넷 등에 의한 전자납부 가능) 납부기한 2018년 10월 10일				
근로소득세(감)	42,970			가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다)		유효기간 2018.10.10 (예약이체불가)		
교육/방위세	0			KEB 하나 191-1690-5034-43-7		신한 562-1043-0250-23-5		
농어촌특별세	0			국민 001-3922-9150-22-9		우리 911-6895-0918-23-6		
가산금	0			기업 016-8050-2393-84-5				
계	42,970							
					년	월	일	
					은행	지점		
					우체국	수납인		
※ 금융기관 홈페이지에서 가상계좌 납부가 불가능한 경우에는 홈택스 또는 금융기관 홈페이지에서 '조회납부' 또는 '자진납부' 등을 이용하시기 바랍니다.(신고 접수기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있음)					납부서 출력일 : 2018년 10월 10일			

신고납부 근거	
지방세법 제1조 ~ 제154조	
납부장소	
전국은행 우체국 세마을금고, 신용협동조합 산림조합	
지방세 안내[기상계좌]	
우리	771-523589-64-644
신한	562-03226-460970
KEB하나	102-859012-86537
국민	402-492136-36987
기업	603-213632-97-221
우체국	910203-80-676651
시티	423-44545-925-74
농협	790-0666-3166-705
수협	084-4022-7786-094
카카오뱅크	9101-01-0478656
K뱅크	700-0101-047-8656

납부안내

- 전국 모든 금융기관 직접 방문 납부 가능
  - CD/ATM(현금자동입출기) 납부:  
전국금융기관 CD/ATM기 -> 지로공과금납부 -> 지방세 ->  
과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부
  - 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부가능
  - 은행(창구)은 현금 납부만 가능
  - CD/ATM을 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다.
  - 가상계좌 납부안내  
자치단체별 가상계좌 생성 및 납부 시간은 상이합니다.  
가상계좌 납부 실패 시 해당 지방자치단체 세무과로 문의하시기 바랍니다.  
가상계좌번호에 대한 자세한 사항은 해당 시구구 담당자에게 문의하시기 바랍니다

서울 중 구	지방소득세 특별징수	(남은분) (인출금)
납세자	<input type="text"/>	교회
납부기한	2018.09.10	까지
세금액	세	목
11140	140004	
납세증명서	제작일	
2018093	6506897	
전화/납부 번호	11140-1-30-18	
	6- <input type="text"/> -1	
세	금	액
지방소득세	1,530	
기금조성금액	0	
합계	1,530	

세율을 증구		(납세자용)		
세번호	기관코드	세목	납세년월기	과세번호
	1406805	10140004	2018093	6500897
세 자 소	교회 서울특별시	납세자번호 32	110820-***** (교회)	
세대상	2018년 08월 지방소득세 특별징수			
세 목	본 세	가 산 세	과세표준	
지방소득세	1,530	0	15,320	
가감조정금액	0		담당자 :	
			문의처 :	
			※이 영수증은 과세증명서로 사용	
합 계	1,530	납부기한: 2018.09.10	할 수 있습니다.	
의 금액을 납부하시기 바랍니다.		위의 금액을 행수합니다.		
년	월	일	년	월
중구청장		수납인	전자납부번호	
			11140	1 30 18 6

# P-Tax 활용 – 세금 신고 납부(자체신고)

## 31. 원천세 신고서 작성

교회 정보

목회자/직원

세무대리인 관리

급여 등록

급여 대장

원천세 관리

☞ 급여 항목 설정

☞ 기타 공제 항목 설정

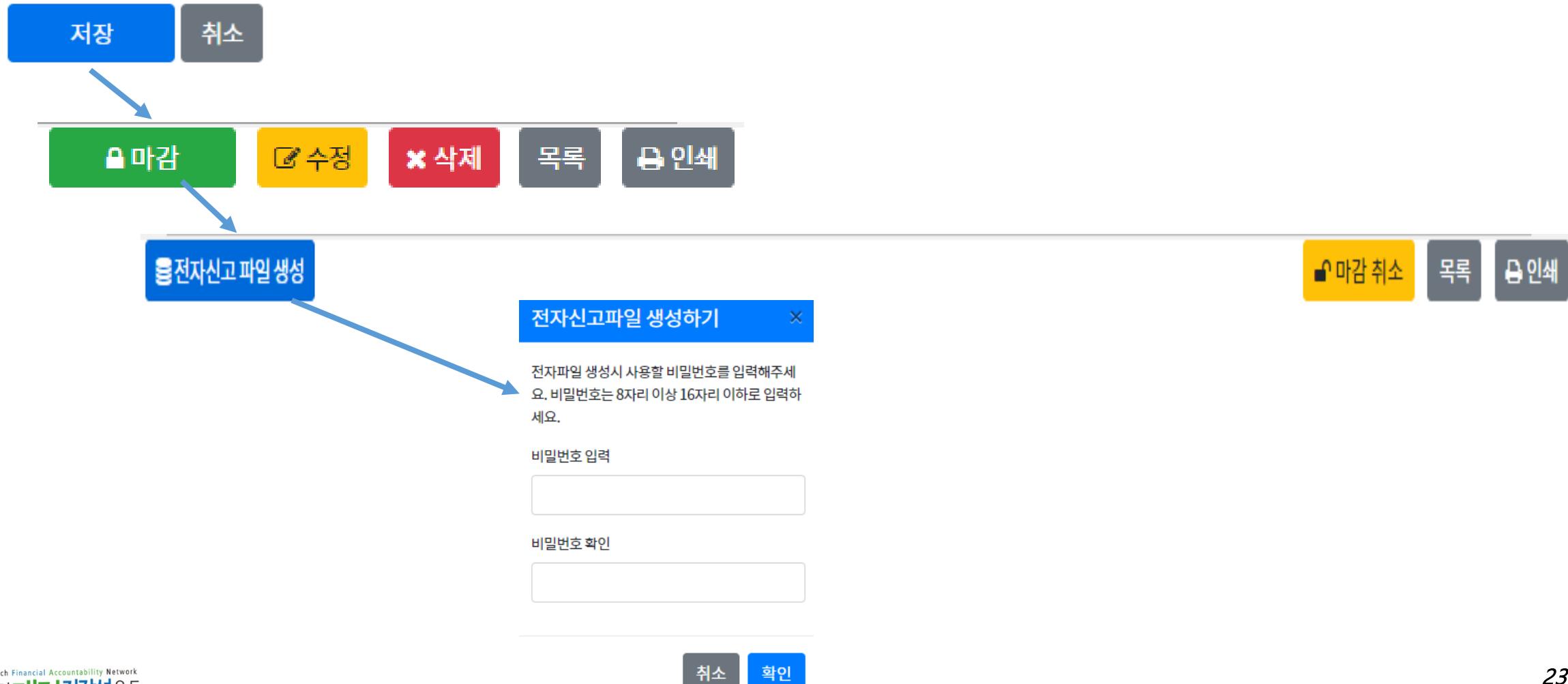
### 원천세 관리

☞ 신고서작성

구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세																																																																																			
					신고서	납부서	신고서	납부서																																																																																		
자체신고	매월	1802	180215	마감	업로드	업로드	업로드	업로드																																																																																		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신고구분</span> <span>귀속연월</span> <span>지급연월</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>매월</span> <span>반기</span> <span>수정</span> <span>연말</span> <span>소득처분</span> <span>환급신청</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="text" value="2018-04"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="text" value="2018-04"/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span>데이터 불러오기</span> </div> </div>																																																																																										
<p>(1) 원천징수 명세 및 납부세액 (단위 : 원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">소득자 소득구분</th> <th rowspan="2">코드</th> <th colspan="5">원천징수명세</th> <th rowspan="2">당월 조정 환급세액</th> <th colspan="2">납부세액</th> </tr> <tr> <th colspan="2">소득지급 (과세 미달, 일부 비과세포함)</th> <th colspan="3">징수세액</th> <th rowspan="2">소득세 등 (가산세 포함)</th> <th rowspan="2">농어촌 특별세</th> </tr> <tr> <th>인원</th> <th>총지급액</th> <th>소득세 등</th> <th>농어촌특별세</th> <th>가산세</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">근 로 소 득</td> <td>간이세액</td> <td>A01</td> <td>1</td> <td>2,200,000</td> <td>19,520</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>종도퇴사</td> <td>A02</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>일용근로</td> <td>A03</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>연 말 정 산</td> <td>합계</td> <td>A04</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>분납신청</td> <td>A05</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>납부금액</td> <td>A06</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">가감계</td><td>A10</td><td>1</td><td>2,200,000</td><td>19,520</td><td>0</td><td>0</td><td>19,520</td></tr> </tbody> </table>								소득자 소득구분	코드	원천징수명세					당월 조정 환급세액	납부세액		소득지급 (과세 미달, 일부 비과세포함)		징수세액			소득세 등 (가산세 포함)	농어촌 특별세	인원	총지급액	소득세 등	농어촌특별세	가산세	근 로 소 득	간이세액	A01	1	2,200,000	19,520	0	0		종도퇴사	A02	0	0	0	0	0		일용근로	A03	0	0	0	0	0	0	연 말 정 산	합계	A04	0	0	0	0	0			분납신청	A05	0		0	0	0			납부금액	A06			0	0	0		가감계		A10	1	2,200,000	19,520	0	0	19,520
소득자 소득구분	코드	원천징수명세					당월 조정 환급세액			납부세액																																																																																
		소득지급 (과세 미달, 일부 비과세포함)		징수세액				소득세 등 (가산세 포함)	농어촌 특별세																																																																																	
인원	총지급액	소득세 등	농어촌특별세	가산세																																																																																						
근 로 소 득	간이세액	A01	1	2,200,000	19,520	0	0																																																																																			
	종도퇴사	A02	0	0	0	0	0																																																																																			
	일용근로	A03	0	0	0	0	0	0																																																																																		
	연 말 정 산	합계	A04	0	0	0	0	0																																																																																		
		분납신청	A05	0		0	0	0																																																																																		
		납부금액	A06			0	0	0																																																																																		
가감계		A10	1	2,200,000	19,520	0	0	19,520																																																																																		

# P-Tax 활용 – 세금 신고 납부(자체신고)

## 32. 원천세 신고서 작성 & 전자파일 생성



# P-Tax 활용 – 세무신고/세무대리인

## 41. 세무 신고 방식

교회는 다음 세가지 방식중 하나를 선택

- 교회가 직접 세무신고 업무 수행
- P-Tax가 추천하는 세무대리인 선임  
(세무신고대리 비용:무료)
- 교회가 원하는 세무대리인 선임  
(세무신고대리 비용: 교회와 세무대리인 결정사항)

# P-Tax 활용 – 세무신고/세무대리인

## 42. 세무대리인 선임

- P-Tax연결 세무대리인 또는  
자체 선임 세무대리인 지정 (세무대리인 별도 회원 가입 절차 필요)

### 세무대리인 관리

세금신고방법	세무법인	회계사	연락처	수입상태	체결일
자체 신고			등록된 세무대리인이 없습니다.		

세무대리인 신청

① P-Tax에 등록된 회계법인 중에 선택하시려면 아래 목록 중 선택해주세요.

수임 요청을 하시면 기존에 수임하던 대리인은 자동으로 해지됩니다. 별도의 세무대리인을 등록하기 원하시면 [여기](#)를 클릭하세요.

### P-Tax 등록 회계법인

회계법인	담당자	연락처	
삼화회계법인	삼화회계법인	01062312481	<a href="#">수임 요청</a>

## P-Tax 활용 – 관련 문의

- 교회재정건강성운동 / CFIT사역원
- 전화 02-6951-1391
- 이메일
  - ✓ CFIT사역원 [cfitmission@gmail.com](mailto:cfitmission@gmail.com)
  - ✓ 교회재정건강성운동 [cfan05@hanmail.net](mailto:cfan05@hanmail.net)