

# P-Tax 이용 Manual

[2018. 11. 29]

## P-Tax 란?

- 목회자 소득을 신고하고 세액을 납부하고자 할 때,  
이를 온라인 상에서 지원하는 세무신고/대리 시스템
- 세무대리인을 직접 만나 처리할 때 발생하는 시간과 비용 부담을  
덜고, 국세청 Home Tax에 직접 접속하여 처리할 때 겪는 예상치  
못한 각종 낯선 상황들을 줄임

## P-Tax 운용 특성

- 교회는 사례비 지급할 금액만 관리, 입력하는 것으로  
[P-Tax & 세무대리인]
  - 전자신고화일 시스템에서 download & 전자신고
  - 신고결과물과 납부서를 시스템에 upload[교회]
  - 납부서를 down 받아 은행이체 형식으로 세금 납부
- 본인 소득내역을 시스템에서 바로 조회

# P-Tax 서비스 개요

## 1. 서비스 제공자

- CFIT 사역원:
  - Solution 개발 및 운용
  - Solution 상담
- 교회재정건강성운동:
  - 목회자 소득 신고 교육과 홍보
  - 목회자 소득 신고 상담

# P-Tax 서비스 개요

## 2. 서비스 제공 범위

- [매월] 매월 지급 급여/사례비 관련 원천징수 세액 계산
- [매월] 급여/사례비 대장 제공
- [매월] 개인별 급여/사례비 명세서 제공
- [연] 소득자별 근로소득/종교인소득 원천징수부 제공
- 원천세 신고용 전자파일 생성
- 원천세 납부서 upload & download (세무대리인 신고시)
- [~3/10제출용] 근로소득/종교인소득 지급명세서 제공

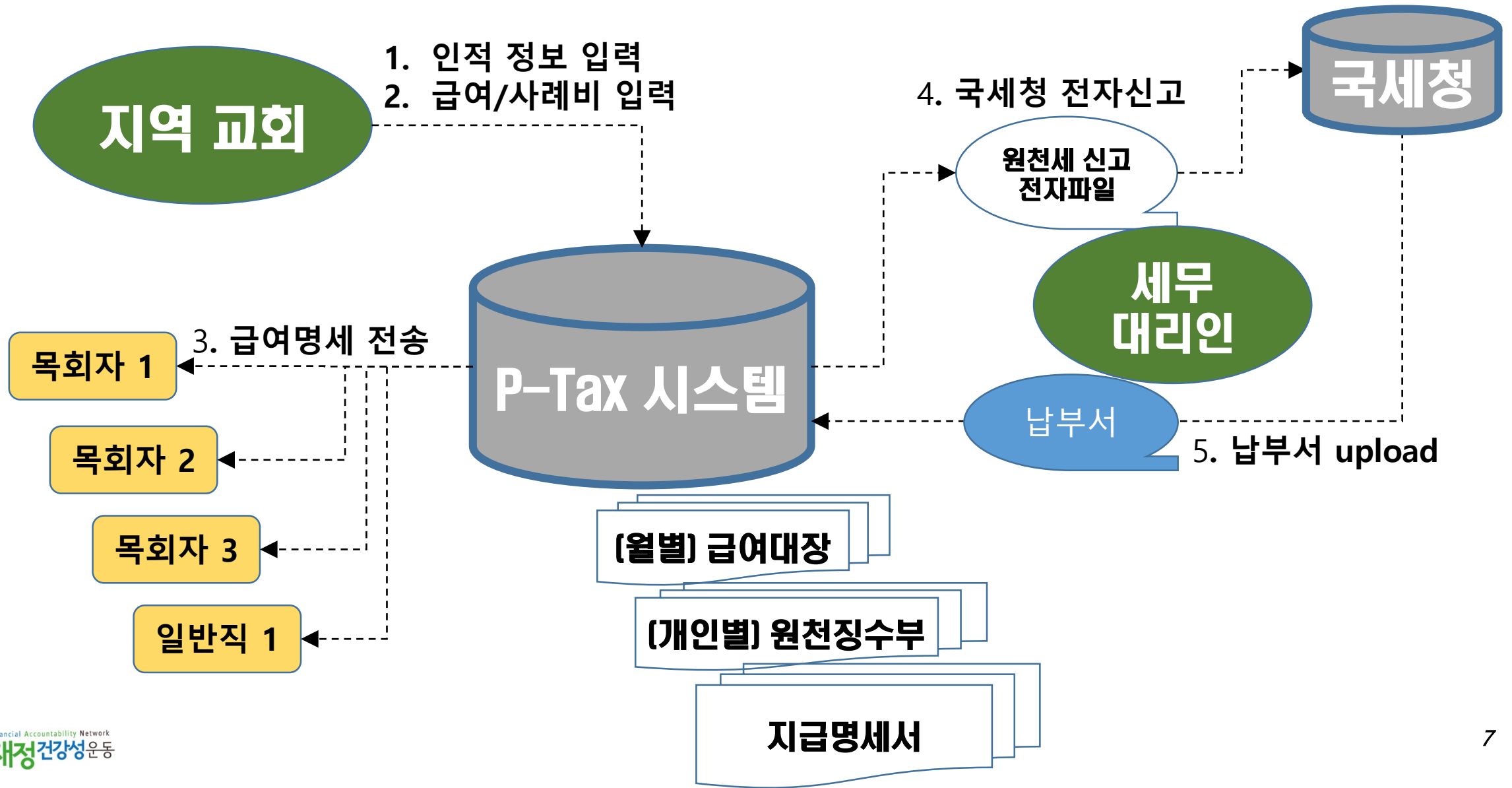
# P-Tax 서비스 개요

## 3. 서비스 방식: Web 방식 ASP

- 접속 도메인: [www.ptax.kr](http://www.ptax.kr)
- 브라우저: 크롬
- 서비스 지원대상: 교회, 선교단체, 소속 목회자와 일반직
- 서비스 이용료: 무료

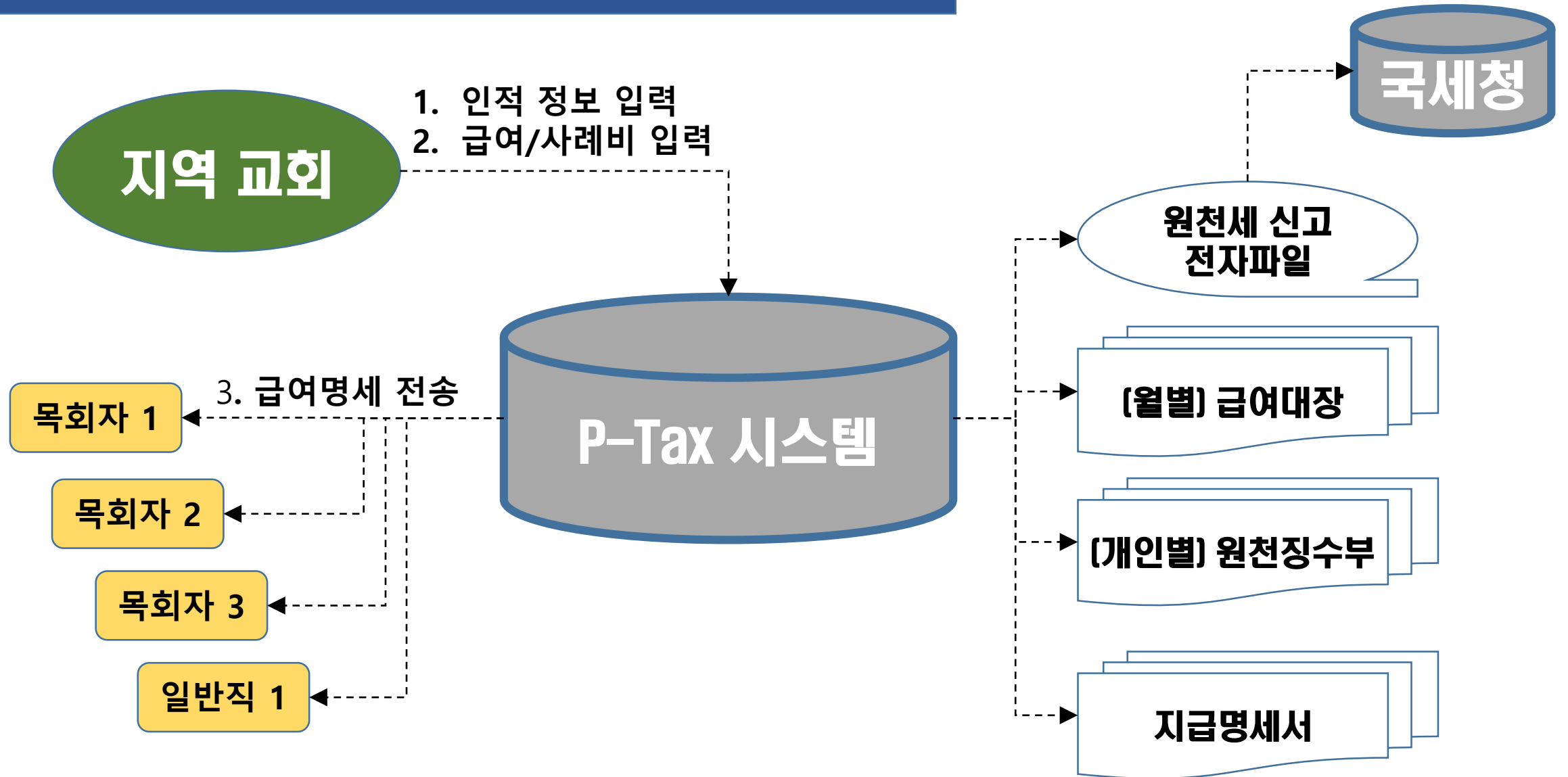
# P-Tax 서비스 개념 (세무대리인이 신고)

www.ptax.kr



# P-Tax 서비스 개념 (교회가 스스로 신고)

[www.ptax.kr](http://www.ptax.kr)





# P-Tax 활용 절차

## 사전 절차

### 1. 개인회원 가입

E-mail 인증

개인 인적 정보 등록  
부양 가족 정보 등록

### 2. 교회정보 등록

소속목회자/직원 정보  
가족정보 등록

### 3. 지급항목, 공제항목 설정

비과세항목 설정

과세항목 설정

공제항목 설정

## 급여 등록과 원천세금 납부

### 1. 매월 급여 등록

급여대장 마감

### 2. 납부서, 신고서 조회

### 2. 신고서 작성

### 3. 납부서, 신고서 down load

### 3. 전자파일 생성 & 신고

### 4. 납부서로 원천세금 납부 [계좌이체 / 인터넷뱅킹]

### 4. 납부서로 원천세금 납부 [계좌이체 / 인터넷뱅킹]

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

- 초기화면에서 회원가입 → 개인,교회회원으로



### ● 개인 회원 정보 등록

#### 개인 회원 등록

이름\*

피택스

아이디\*

nanum

OK!

이메일

nanumnews@nanumsem.kr

비밀번호\*

.....

비밀번호 확인\*

.....

주민등록번호\*

810103

- 1037564

휴대전화번호\*

010

- 4888

- 1391

사무실 전화번호\*

02-567-2481

개인정보수집 및 활용 정책

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

### ● 메일로 전송된 ‘가입확인’ 클릭 또는 링크주소 연결

가입확인메일

삼화일 님, 환영합니다.

P-TAX 가입을 완료하시려면 아래 버튼을 클릭해주세요.  
버튼이 작동하지 않으면 아래 주소를 복사해서 웹브라우저에 붙여넣으세요.

[가입확인](#)

아래 주소를 복사하세요 :

<https://dev.ptax.kr/auth/confirm?code=cRAv0fbsKasfnEN87ym4LLW0U4Jf>

### ● 시스템 로그인 후 본인 기본 정보 등록

- 목회직과 일반직 구분
- 소득종류 선택: 근로 vs 종교인 소득
- 국민연금 임의가입 여부 선택

### ● 가족사항 추가 등록



가족 정보를 입력해주세요.

입력할 사항이 없을 경우 왼쪽 메뉴에서 소속교회를 선택한 후 교회 정보를 입력하세요

3. 직종을 선택하세요.

☒ 목회자 ☐ 일반직

4. 소득 신고 방식 (목회자의 경우 근로소득 또는 종교인소득을 선택할 수 있습니다. 일반 직원일 경우 근로소득을 선택하세요.)

☒ 근로소득 ☐ 기타소득(종교인소득)

5. 장애가 있으신가요? (장애인 대상 범위)

☐ 예 ☒ 아니오

6. 국민연금 임의 적용 여부

목회자(일반 직원, 목회직 제외)의 경우 국민연금 임의 적용 여부를 선택하실 수 있습니다.

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 정보 등록 (<=교회 관리자가 교회정보 등록하는 경우 등록 버튼 클릭)

기본 인적 정보

부양 가족

소속 교회

&gt; 교회 정보 등록



교회 정보 입력

처음 교회를 등록하는 경우 교회 등록을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의 경우 교회 찾기 버튼을 클릭하세요.

\* 표시는 필수항목입니다.

\* 고유번호

213

82

13015

교회 찾기

교회 등록

\* 직위

전임전도사

\* 부임일

2018-02-01

\* 소속 교단

대한예수교장로회(합신)

\* 교회명

피택스교회

\* 대표자(담임목사)

\* 교회 전화번호

02

6951

1391

팩스

\* 대표 이메일

홈페이지

\* 주소

우편번호



# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 관리자가 이미 교회정보 등록한 경우 교회찾기 버튼 클릭

➤ 교회 정보 등록



교회 정보 입력

처음 교회를 등록하는 경우 교회 등록을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의

\* 표시는 필수항목입니다.

\* 고유번호

000

00

00000

교회 찾기

교회 등록

\* 직위

선택

\* 부임일

교회 검색

교회명 또는 고유번호로 검색하세요. 고유번호로 검색 시 숫자만 입력하세요.

은혜



교단	교회	
기독교대한감리회	나들목은혜교회	선택
대한예수교장로회(고신)	은혜나무교회	선택
기독교대한감리회	은혜	선택
기독교대한감리회	은혜교회	선택
기독교대한성결교회	서울은혜교회	선택
대한예수교장로회(개혁)	은혜동산교회	선택
대한예수교장로회(합동)	은혜의교회	선택

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

내 프로필 내 급여 명세 보기 사역지 이력 교회 정보 ▾

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 **급여 항목 설정** 기타 공제 항목 설정

### 급여 항목 설정

**비과세항목 설정**

① 급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요. 상여금은 과세 항목만 지정 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	항목	과세 여부	상여금 여부	적용 시작
등록된 항목이 없습니다. 상단의 비과세항목을 먼저 설정하신 후 사용하실 항목을 추가해주세요.				

**+항목 추가** **저장하기**

### 비과세 항목 설정

사용하실 비과세항목을 선택하세요. (항목 명칭 우측의 펜 아이콘을 클릭해서 항목 명칭을 변경할 수 있습니다.)

<input type="checkbox"/>	항목	한도(원)	적용 시작	설명
<input checked="" type="checkbox"/>	목회활동비	한도없음	2018-01-01	규약 또는 승인 받은 지급 기준에 따라
<input checked="" type="checkbox"/>	식사대	100,000	2018-01-01	식사 제공 받지 않을 것
<input type="checkbox"/>	육아수당	100,000	2018-01-01	만 6세 이하 자녀(1/1 기준)
<input type="checkbox"/>	자가운전보조금	200,000	2018-01-01	실비 정산(소칙 12조)
<input checked="" type="checkbox"/>	장학금/학자금	한도없음	2018-01-01	본인 학자금, 지급 기준 있을 것(소칙 11조)

비과세 항목 추가

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

### 급여 항목 설정

#### ⚙ 비과세항목 설정

① 급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요.

<input type="checkbox"/>	항목	과세 여부
<input type="checkbox"/>	목회활동비	비과세
<input type="checkbox"/>	식사대	비과세
<input type="checkbox"/>	육아수당	비과세
<input type="checkbox"/>	자가운전보조금	비과세
<input type="checkbox"/>	장학금/학자금	비과세

+ 항목 추가

☁ 저장하기

1. 설정한 비과세항목 이외 과세지급항목 추가시 클릭해서 지급항목 추가 설정

2. 지급항목 설정을 완료한 후 저장하기 버튼 클릭

3. 표시순서 변경하려는 경우 드래그해서 위치 변경

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 14. 공제항목 설정

- 원천공제 항목 이외 추가할 공제항목을 설정

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   급여 등록   급여 대장   원천세 관리   **급여 항목 설정**   **기타 공제 항목 설정**

### 기타 공제항목 설정

기타 공제 항목을 설정해주세요. 기타 공제 항목은 월 급여에서 자동으로 공제됩니다.

<input type="checkbox"/>	항목	금액	적용 시작	적용 종료	
<input type="checkbox"/>	경조회비	5,000	2018-02-01	YYYY-MM-DD	

+ 항목 추가
+ 저장
+ 선택 삭제

■ 설정후 저장 버튼 클릭



# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보

목회자/직원

세무대리인 관리

급여 등록

급여 대장

원천세 관리

급여 항목 설정

기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

목회자/직원
전임전도사
피택스

이름	피택스	직분	
직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득

⚠ 사회보험기준 월 소득액을 설정해주세요.

0 저장

귀속년월 2018-11 불러오기 지급일 YYYY-MM-DD 날짜 리셋 [ ] 최근 명세서 가져오기

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩ 미등록

필드 이동: 템

급여 항목		세금 및 사회보험 공제	
급여 항목	지급 금액	공제 항목	공제 금액
목회활동비	0	소득세	0
식사대	0	지방소득세	0
육아수당	0	국민연금	0
자가운전보조금	0	건강보험	0

● 근로소득인 경우 목회자/직원 정보에서 신고한(할) 기준월 소득액을 등록안 한 경우 표시되는 메시지

# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   **급여 등록**   급여 대장   원천세 관리   \*급여 항목 설정   \*기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

목회자/직원	이름	피택스	직분	전임전도사
전임전도사	직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득

귀속년월	2018-02	불러오기	지급일	2018-02-15	날짜 리셋	<input checked="" type="checkbox"/> 최근 명세서 가져오기
------	---------	------	-----	------------	-------	---

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩ 2,000,000 필드 이동: 탭

급여 항목		지급 금액
사례비		1,900,000
목회활동비		200,000
식사대		100,000
육아수당		100,000
자가운전보조금		0
장학금/학자금		0
과세		2,000,000
비과세	신고대상	200,000
	비신고대상	100,000
합계		2,300,000

세금 및 사회보험 공제	
공제 항목	공제 금액
소득세	19,520
지방소득세	1,950
국민연금	90,000
건강보험	62,400
노인요양보험	4,600
고용보험	0

기타 공제 항목	
항목	공제액
경조회비	5,000
공제액 합계	183,470

실 지급액	
	2,116,530

+ 급여항목 추가
다시 계산
저장
급여대장
인쇄
삭제

- 귀속월과 지급일을 선택
- 개인별 지급액을 등록
- 입력 칸 이동은 탭키로
- 지난 달과 동일한 금액이면 ‘최근 명세서 가져오기’로 복사

# P-Tax 활용 – 급여 관리

## 22. 급여/사례비 대장 – 마감전

교회 정보    목회자/직원    세무대리인 관리    급여 등록    **급여 대장**    원천세 관리    ⚙ 급여 항목 설정    ⚙ 기타 공제 항목 설정

📅 급여 대장 :: 2018년 02월

2018-02		확인		◀ 이전 달		다음 달 ▶					인쇄	
피택스 (근로)	지급	사례비	목회활동비	식사대	육아수당	자가운전보조금	장학금/학자금		지급액 합계	순지급액		
		1,900,000	200,000	100,000	100,000	0	0		2,300,000	2,116,530		
	공제	소득세	지방세	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	기타	공제액 합계			
		19,520	1,950	90,000	62,400	0	0	0	183,470			

인원 합계	지급합계	공제합계	순지급합계	과세 소득 합계	비과세 소득 합계 : 300,000원		합 계
					제출	비제출	
1 명	2,300,000	183,470	2,116,530	2,000,000원	200,000원	100,000원	2,300,000

2018년 02월 마감

급여 대장 마감 등록 시켜야  
신고서 작업대상으로 인식 => P-Tax 작업 시작 or 원천세신고서 생성

## P-Tax 활용 – 급여 관리

## 22. 급여/사례비 대장 – 마감후

교회 정보

목회자/직원

세무대리인 관리

급여 등록

급여 대장

원천세 관리

⚙ 급여 항목 설정

⚙ 기타 공제 항목 설정

## 📅 급여 대장 :: 2018년 02월

2018-02

확인

&lt; 이전 달

다음 달 &gt;

☑ 인쇄

피택스 (근로)	지급	사례비	목회활동비	식사대	육아수당	자가운전보조금	장학금/학자금		지급액 합계	순지급액
		1,900,000	200,000	100,000	100,000	0	0		2,300,000	
	공제	소득세	지방세	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	기타	공제액 합계	
		19,520	1,950	90,000	62,400	4,600	0	0	178,470	2,121,530

인원 합계	지급합계	공제합계	순지급합계	과세 소득 합계	비과세 소득 합계 : 300,000원		합 계
					제출	비제출	
1 명	2,300,000	178,470	2,121,530	2,000,000원	200,000원	100,000원	2,300,000

"급여입력이 마감되었습니다."

신고 절차가 시작되어 급여를 수정할 수 없습니다.

급여내용을 수정하시려면 [문고 답하기 게시판](#)에 글을 남겨주시거나 P-Tax 고객센터(☎02-6951-1391)로 연락주세요.

# P-Tax 활용 – 세금 신고 납부(P-Tax 대리)

www.ptax.kr

교회 정보    목회자/직원    세무대리인 관리    급여 등록    급여 대장    원천세 관리    \*급여 항목 설정    \*기타 공제 항목 설정

## 원천세 관리

✎ 신고서 작성

<input type="checkbox"/>	구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세	
						신고서	납부서	신고서	납부서
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1810	181028	전자파일	내려받기			
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1809	180923	마감	내려받기	내려받기	내려받기	내려받기
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1808	180826	전자파일	내려받기	내려받기		내려받기
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1						

■ 국세징수법 시행규칙[별지 제9호서식]

### 영수증서(납세자용)

납부번호 (전자납부번호 : 0126-1810-4-14-70652929)					수입징수관서			
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호	
0126	18 10	4	14	70652929	세무서	104	011785	
상호 (성명)	(재) 한국기독교교장로회		주민/사업자등록번호		320	회계년도	2018	
사업장 (주소)	서울특별시 4길 32		일반회계		기획재정부소관		조세	

년도/기분	2018년 09월	왼쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국에 납부하시기 바랍니다. (인터넷 등에 의한 전자납부 가능) 납부기한 2018년 10월 10일 가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다) 유효기간 2018.10.10 (예약이체불가) KEB하나 191-1690-5034-43-7 신한 562-1043-0250-23-5 국민 001-3922-9150-22-9 우리 911-6895-0918-23-6 기 업 016-8050-2393-84-5
세목명	납부금액	
근로소득세(갑)	42,970	
교육/방위세	0	
농어촌특별세	0	
가산금	0	
계	42,970	

은 행  
우체국

지점

수납인

※ 금융기관 홈페이지에서 가상계좌 납부가 불가능한 경우에는 홈택스 또는 금융기관 홈페이지에서 납부서 출력일 : 2018년 10월 10일 '조회납부' 또는 '자진납부' 등을 이용하시기 바랍니다. (신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있음)

<b>신고납부 근거</b> 지방세법 제1조 ~ 제154조		<b>납부장소</b> 전국은행, 우체국, 새마을금고, 신용협동조합, 산림조합	
<b>지방세 안내(가상 계좌)</b> 우리 771-523589-64-644 신한 562-03226-460970 KEB하나 102-859012-86537 국민 402-492136-36987 기업 603-213632-97-221 우체국 910203-80-676651 시티 423-44545-925-74 농협 790-0666-3166-705 수협 084-4022-7786-094 카카오페이 9101-01-0478656 K뱅크 700-0101-047-8656			
<b>납부 안내</b> ● 전국 모든 금융기관 직접 방문 납부 가능 ● CD/ATM(현금자동입출금기) 납부 : 전국금융기관 CD/ATM기 -> 지로공과금납부 -> 지방세 -> 과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부 ● 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부 가능 ● 은행(창구)은 현금 납부만 가능 ● CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다. ● 가상계좌 납부안내 자치단체별 가상계좌 생성 및 납부 시간은 상이합니다. 가상계좌 납부 실패 시 해당 지방자치단체 세무과로 문의하시기 바랍니다. 가상계좌번호에 대한 자세한 사항은 해당 시군구 담당자에게 문의하시기 바랍니다.			

서울 중구	지방소득세 특별징수 (납세자용)	서울 중구	(납세자용)
납세자 납부기한 2018.09.10 까지 기관번호 11140 납세년월기 2018093 전자납부번호 11140-1-30-18 -6-1	납세번호 1406805 세 목 10140004 납세년월기 2018093 과세번호 6500897 납 세 자 11140-1-30-18 주 소 서울특별시 32 ( ) 교회) 과세대상 2018년 08월 지방소득세 특별징수 세 목 본 세 가 산 세 과세표준 지방소득세 1,530 0 15,320 가감조정금액 0 합 계 1,530 납부기한: 2018.09.10 위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 위의 금액을 영수합니다. 년 월 일 년 월 일 중구청장 중구청장 수납인	납세번호 1406805 세 목 10140004 납세년월기 2018093 과세번호 6500897 납 세 자 11140-1-30-18 주 소 서울특별시 32 ( ) 교회) 과세대상 2018년 08월 지방소득세 특별징수 세 목 본 세 가 산 세 과세표준 지방소득세 1,530 0 15,320 가감조정금액 0 합 계 1,530 납부기한: 2018.09.10 위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 위의 금액을 영수합니다. 년 월 일 년 월 일 중구청장 중구청장 수납인	납세번호 1406805 세 목 10140004 납세년월기 2018093 과세번호 6500897 납 세 자 11140-1-30-18 주 소 서울특별시 32 ( ) 교회) 과세대상 2018년 08월 지방소득세 특별징수 세 목 본 세 가 산 세 과세표준 지방소득세 1,530 0 15,320 가감조정금액 0 합 계 1,530 납부기한: 2018.09.10 위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 위의 금액을 영수합니다. 년 월 일 년 월 일 중구청장 중구청장 수납인

# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(자체신고)

## 31. 원천세 신고서 작성

교회 정보

목회자/직원

세무대리인 관리

급여 등록

급여 대장

원천세 관리

급여 항목 설정

기타 공제 항목 설정

### 원천세 관리

신고서 작성

	구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세	
						신고서	납부서	신고서	납부서
<input type="checkbox"/>	자체신고	매월	1802	180215	마감	업로드	업로드	업로드	업로드

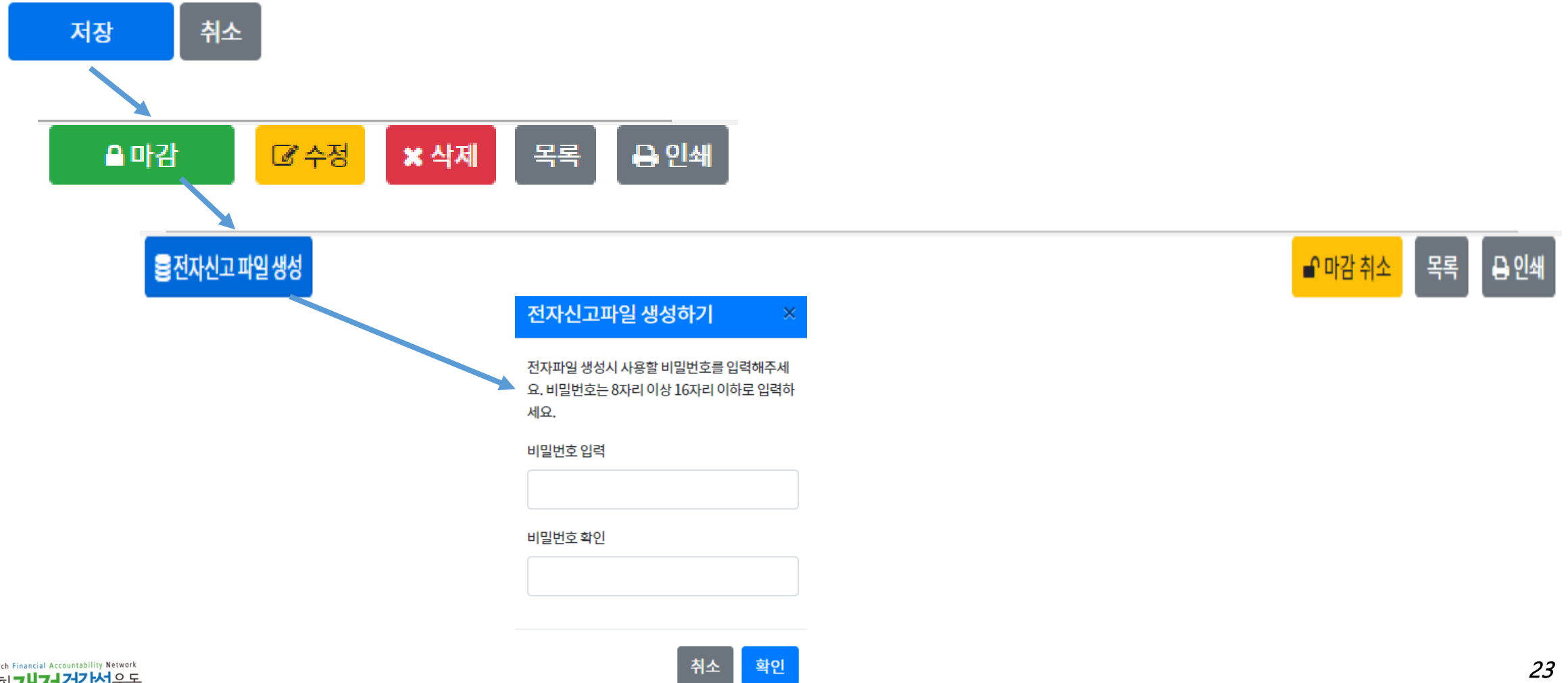
신고구분		귀속연월	지급연월	C 데이터 불러오기
<input checked="" type="radio"/> 매월 <input type="radio"/> 반기 <input type="radio"/> 수정 <input type="radio"/> 연말 <input type="radio"/> 소득처분 <input type="radio"/> 환급신청	2018-04	2018-04		

#### (1) 원천징수 명세 및 납부세액 (단위: 원)

소득자 소득구분			코드	원천징수명세					당월 조정 환급세액	납부세액	
				소득지급 (과세 미달, 일부 비과세포함)		징수세액				소득세 등 (가산세 포함)	농어촌 특별세
				인원	총지급액	소득세 등	농어촌특별세	가산세			
근로소득	간이세액		A01	1	2,200,000	19,520	0	0			
	중도퇴사		A02	0	0	0	0	0			
	일용근로		A03	0	0	0		0		0	0
	연 말 정 산	합계	A04	0	0	0	0	0			
		분납신청	A05	0		0	0	0			
		납부금액	A06			0	0	0			
	가감계		A10	1	2,200,000	19,520	0	0	0	19,520	0

# P-Tax 활용 – 세금 신고 납부(자체신고)

## 32.원천세 신고서 작성 & 전자파일 생성



# P-Tax 활용 – 세무신고/세무대리인

## 41. 세무 신고 방식

교회는 다음 세가지 방식중 하나를 선택

- 교회가 직접 세무신고 업무 수행
- P-Tax가 추천하는 세무대리인 선임  
(세무신고대리 비용:무료)
- 교회가 원하는 세무대리인 선임  
(세무신고대리 비용: 교회와 세무대리인 결정사항)



# P-Tax 활용 – 세무신고/세무대리인

## 42. 세무대리인 선임

- P-Tax연결 세무대리인 또는 자체 선임 세무대리인 지정 (세무대리인 별도 회원 가입 절차 필요)

### 세무대리인 관리

세금신고방법	세무법인	회계사	연락처	수입상태	체결일
자체 신고	등록된 세무대리인이 없습니다.				

세무대리인 신청

- ❗ P-Tax에 등록된 회계법인 중에 선택하시려면 아래 목록 중 선택해주세요.  
수임 요청을 하시면 기존에 수임하던 대리인은 자동으로 해지됩니다. 별도의 세무대리인을 등록하기 원하시면 [여기](#)를 클릭하세요.

### P-Tax 등록 회계법인

회계법인	담당자	연락처	
삼화회계법인	삼화회계법인	01062312481	<a href="#">수임 요청</a>

- 교회재정건강성운동 / CFIT사역원
- 전화 02-6951-1391
- 이메일
  - ✓ CFIT사역원 [cfitmission@gmail.com](mailto:cfitmission@gmail.com)
  - ✓ 교회재정건강성운동 [cfan05@hanmail.net](mailto:cfan05@hanmail.net)